



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

## EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

**Processo Administrativo N.º 34/2018**

**Tomada de Preços N.º 01/2018**

**Tipo:** Menor Preço Global.

**Forma de Execução:** Empreitada por Preço Global.

**Legislação Aplicável:** Lei Federal nº. 8.666/93 alterada pela Lei nº. 8.883/94 e Lei 9.648/98, Lei Complementar nº. 123/2006, Lei Complementar nº. 101/00 e Decreto Municipal nº. 18, de 19 de setembro de 2008, que dispõe sobre o Regimento Interno da Comissão Permanente de Licitação.

**Dia e Hora para Recebimento dos Envelopes:** Dia 24 de maio de 2018 às 09:00 horas.

**Telefone para Contato:** (33) 3232-1149 (Raissa Damasceno Soares– Presidente da CPL)

**Local:** Praça Dr. Raimundo Rúsvel da Rocha, 49, Centro - Prefeitura de Sobrália–MG.

### 1 – PREÂMBULO

**1.1.** A Prefeitura Municipal de Sobrália situada na Praça Dr. Raimundo Rúsvel da Rocha, 49, Centro, Sobrália, inscrita no CNPJ nº. 18.083.055/0001-78, através da Comissão Permanente de Licitação, atendendo à solicitação da Secretaria Municipal de Obras, torna público a instauração de procedimento licitatório, na modalidade “Tomada de Preços”, tipo “Menor Preço Global”, tendo por objeto a Prestação de serviços de Pavimentação e Recapeamento de vias Urbanas através do Termo de Compromisso nº 1041236-56/2017, conforme especificado no objeto do presente edital, que será regido pela lei federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, pela Lei Complementar 123/06 e demais normas pertinentes e pelas disposições constantes, a seguir:

**1.2.** A presente licitação obedecerá ao Tipo Menor Preço Global, conforme disposto no Art. 45, § 1º, inciso I, da Lei nº. 8.666/93, e os serviços serão executados no regime de Empreitada por Preço Global, obedecendo aos termos, instruções, especificações técnicas e condições contidas neste Edital e seus anexos.

**1.3.** Os Licitantes deverão apresentar junto à Comissão Permanente de Licitação a documentação de habilitação e proposta comercial, em invólucros separados, todos fechados e indevassáveis, até **às 09:00 horas** do dia **24 de maio de 2018**, sendo a abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação marcada para o mesmo horário do mesmo dia e a abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais logo em seguida e desde que haja renúncia expressa ao prazo para interposição dos recursos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78**

## **2 – OBJETO**

**2.1.** A presente Licitação tem por objeto Prestação de serviços de Pavimentação e Recapeamento de vias Urbanas através do Termo de Compromisso nº 1041236-56/2017, nos termos descritos abaixo e conforme os anexos deste edital.

## **3 – DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

### **3.1. Restrições.**

**3.1.1.** Não poderão participar desta licitação as empresas que esteja incorrendo em uma das situações abaixo:

3.1.1.1. Empresa declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e que não tem a sua idoneidade restabelecida;

3.1.1.2. Empresa que se encontra sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução e liquidação;

3.1.1.3. Esteja reunida em consórcio de empresas, sob nenhuma forma;

3.1.1.4. Empresas que não possuem registro junto aos órgãos de classe (CREA) da sede e não estiverem em situação regular;

3.1.1.5. Esteja em débito com os tributos municipais junto ao Município de Sobrália–MG;

3.1.1.6. Possuir entre seus diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros do conselho deliberativo, consultivo, administrativo, técnico, fiscais ou sócios, que sejam membros ou servidores da Prefeitura Municipal de Sobrália–MG.

### **3.2. Das Condições.**

**3.2.1.** Poderão participar da presente Tomada de Preços, empresas cadastradas no Município de Sobrália, ou as que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro (3º) dia anterior ao do recebimento dos envelopes de proposta e habilitação, observada a necessária qualificação e atendimento dos demais requisitos estabelecidos neste Edital (art.22, § 2º, Lei 8.666/93).

**3.3.** O Edital, bem como o projeto básico/executivo, poderão ser adquiridos na sede da Prefeitura Municipal com o Presidente da Comissão Permanente de Licitação Sra. RAISSA DAMASCENO SOARES.

**3.4.** A participação na presente licitação implica para a licitante:

**3.4.1.** A aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste edital e de seus anexos;

**3.4.2.** A observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor;

**3.4.3.** A responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

**3.5.** Nesta licitação só poderá se manifestar, em nome da empresa interessada, a pessoa por ela credenciada, nos termos deste edital.

**3.6.** Nenhuma pessoa, mesmo munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto a Prefeitura de Sobrália, nesta licitação, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78**

## **4 – DA FORMA DE PREENCHIMENTO EXTERNO DOS ENVELOPES**

**4.1.** A documentação relativa à participação no presente processo deverá ser apresentada em envelopes separados, opacos, indevassáveis, rubricados, Timbrado ou com a indicação (Razão Social da empresa, CNPJ, endereço) do licitante, os envelopes deverão estar devidamente lacrados conforme exigido neste edital, contendo os seguintes dizeres:

### **Envelope nº. 01:**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA  
PRAÇA DR. RAIMUNDO RÚSVEL DA ROCHA, 49 - CENTRO  
SOBRÁLIA- MG  
ATT.: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
REF. PROCESSO N.º 34/2018/ TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2018  
ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO**

### **Envelope nº. 02:**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA  
PRAÇA DR. RAIMUNDO RÚSVEL DA ROCHA, 49 - CENTRO  
SOBRÁLIA- MG  
ATT.: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
REF. PROCESSO N.º 34/2018/ TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2018  
ENVELOPE DE PROPOSTA**

## **5 – ENVELOPE Nº. 01 – “DOCUMENTAÇÃO”**

**5.1.** Deverá conter neste envelope o CRC – Certificado de Registro Cadastral em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por membro da Comissão, mediante apresentação do original para confronto.

**5.1.1.** Somente será aceito pela unidade administrativa o CRC emitido por este Município, conforme faculta o § 2º do Art. 34 da Lei 8.666/93.

**5.1.2.** Os Documentos de Habilitação, exigidos neste edital, deverão ser apresentados em uma única via, em envelope lacrado.

**5.1.3.** Todos os documentos que compõem o Envelope nº. 01 deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, autenticada por Tabelião de Notas ou aqueles publicados em órgão da imprensa oficial, ou ainda, autenticados por servidor da Prefeitura Municipal de Sobrália.

**5.1.4.** A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar a exibição do original de qualquer documento.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78**

**5.2. ENVELOPE Nº. 01 - HABILITAÇÃO** deverá conter os documentos a seguir relacionados:

## **5.3. DA HABILITAÇÃO JÚRIDICA E OUTROS:**

**5.3.1.** Cédula de Identidade dos sócios da empresa;

**5.3.2.** Registro Comercial, no caso de firma individual;

**5.3.3.** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da última alteração, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso, de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**5.3.4.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**5.3.5.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente;

**5.3.6.** Declaração de Idoneidade, Fato Impeditivo e conhecimento e aceitação do teor do edital (modelo anexo IV);

**5.3.7.** CRC - Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura de Sobrália-MG.

## **5.4. DA HABILITAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**5.4.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

**5.4.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Dívida Ativa da União – Certidão conjunta;

**5.4.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

**5.4.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da Licitante;

**5.4.5.** Prova de regularidade para com o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);

**5.4.6.** Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**5.4.7.** Certidão de regularidade junto ao Ministério do Trabalho (Lei Federal nº. 12.440/11 de 07 de julho de 2011);

**5.4.8.** Declaração, conforme modelo em cumprimento à Lei Federal 9854/99, de que não emprega mão-de-obra de menores, ou empregando-a, cumpre a disposição expressada no inciso I § 3º do Artigo 227, com observância na norma estatuída no inciso XXXIII do Artigo 7º, tudo na Constituição Federal, (modelo anexo II);

**5.4.9.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrado na Junta Comercial do Estado e assinatura do contador;

**5.4.10.** Alvara de Funcionamento e Localização do ano em curso ou devidamente atualizado;

**5.4.11.** Declaração de Fatos Impeditivos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

**5.4.12. Habilitação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparadas:** Os licitantes que invocarem a condição de microempresa, empresas de pequeno porte ou equiparadas para fins de exercício de quaisquer benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/06, deverá apresentar a declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, (modelo anexo V).

## **5.5. DA HABILITAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**5.5.1.** Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica junto ao CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia da empresa, observada sua validade;

**5.5.2.** Apresentação de atestados no mínimo 01 (um) fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando a execução, pela empresa interessada, de serviços de objetos e características semelhantes ao licitado;

**5.5.3.** Indicação do (s) Responsável (is) Técnico (s) para o acompanhamento dos serviços, objeto da presente licitação, conforme o modelo Anexo VII devidamente acompanhados da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) do responsável técnico emitidos por qualquer uma das regiões do CREA.

**5.5.4.** Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física junto ao CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de profissional (is) de nível superior engenheiro civil do responsável técnico, observada sua validade;

**b)** Atestado referente à “Visita Técnica” ao local de Construção da Obra expedido pelo Município de Sobrália, na pessoa do servidor designado para acompanhamento da Visita, devendo o Engenheiro responsável pela medição da obra acompanhar o licitante.

b.1) A visita técnica será nos dias: 08, 14, 15 e 21 de maio de 2018, no horário de 08:00 às 11:00h, não havendo necessidade de agendamento, vez que o servidor responsável estará a disposição nestes dias e horários mencionados. Dúvidas poderão ser solucionadas pelo telefone (33) 3232-1149, com o Engenheiro Sérgio Roberto de Lima, CREA 160.937/D.

**b.2)** Após a Visita Técnica, o servidor designado para o feito, emitirá Certificado de Visita Técnica, onde constará a data e o horário da mesma, bem como o nome do responsável técnico da licitante, sendo que o comprovante deverá integrar os documentos de habilitação da empresa, sob pena de inabilitação;

**b.3)** É indispensável a presença do responsável técnico da licitante na visita técnica, sendo que a condição de responsável técnico da proponente deverá ser comprovada junto ao setor de licitações momentos antes da visita, para correta emissão Certificado de Visita Técnica.

**b.4)** É obrigatório, como condição para participação no certame, que o Licitante, por sua própria responsabilidade e risco, acompanhado do Responsável Técnico, visite e examine o Local da Obra e seus arredores no ato da Visita Técnica, e obtenha toda a informação necessária para a preparação da Proposta Comercial. Os custos da visita ao Local da Obra serão arcados pelo próprio Licitante.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78**

## **5.6. DA HABILITAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO-ECONÔMICO FINANCEIRA:**

**5.6.1.** Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data não inferior a 60 (sessenta) dias.

**5.6.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrado na Junta Comercial do Estado e assinatura e identificação do contador;

## **5.7. Disposições Gerais de Habilitação:**

**5.7.1.** Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006, as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**5.7.2.** O licitante que se utilizar dos direitos de microempresa ou empresa de pequeno porte estará obrigado a declarar essa condição dentro do envelope de documentos de habilitação, sob pena de não poder utilizar dessa condição no momento do julgamento das propostas comerciais.

## **6 – ENVELOPE Nº. 02 – “PROPOSTA”**

**6.1.** No envelope nº. 02 “Proposta”, devidamente lacrado, deverá constar a proposta propriamente dita, datilografada ou impressa, redigida em idioma nacional de forma clara e detalhada, isenta de emendas ou rasuras, devendo constar:

**6.1.1.** indicação da empresa: razão social, endereço completo, email e número de fax, caso tenha, para fins de intimação, e CNPJ;

**6.1.2.** número da Tomada de Preços e descrição dos serviços cotados;

**6.1.3.** Planilha Orçamentária Analítica, devendo ser preenchidos todos os locais demarcados, sendo desclassificada a proposta em desacordo com tal exigência, podendo ser grafada em computador ou equivalente, e deverá ser apresentada em 01 (uma) via original contendo:

**6.1.3.1.** Identificação da empresa licitante;

**6.1.3.1.** Assinatura e identificação do representante legal da empresa;

**6.1.3.1.** Assinatura e identificação do responsável técnico da empresa;

**6.1.3.1.** A empresa licitante deverá apresentar sua própria planilha (não será aceita em cópia xerografada da planilha da Prefeitura Municipal de Sobralia - MG, completa, com todos os serviços necessários à integral execução da obra, sob pena de sua desclassificação;

**6.1.4.** Cronograma Físico-Financeiro, devendo ser preenchido conforme o anexo referente ao mesmo e constante deste Edital.

**6.1.5.** A proposta deverá obedecer aos moldes da Planilha orçamentária, inclusive constar o preço de cada item e ainda o preço total, incluindo ainda o BDI - Benefícios e Despesas Indiretas na própria planilha, devendo computar todos os custos necessários para a realização do objeto desta licitação, bem como todos os



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78**

impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, quaisquer outras taxas, custas ou emolumentos que incidam ou venham a incidir sobre a obra e demais serviços. A Composição Analítica do BDI deverá ser apresentada também em uma planilha específica de Composição Analítica do BDI, discriminando todos os custos citados acima.

**6.1.6.** Cada licitante deverá preencher a sua planilha Composição Analítica do BDI de acordo com os seus custos próprios, de modo a demonstrar analiticamente a composição do BDI utilizado na formação do preço total da sua proposta.

**6.1.7.** As despesas relativas aos tributos IRPJ e CSLL não deverão ser incluídas no BDI como despesas indiretas, uma vez que se referem a tributos incidentes sobre o lucro, não podendo ser classificado como despesa indireta decorrente da execução de um determinado serviço.

**6.1.8.** As despesas com a administração da obra não deverão ser incluídas no BDI como despesas indiretas, devendo ser computadas no custo direto da obra.

**6.1.9.** As empresas deverão apresentar composição analítica do BDI adotado e Composição das Leis Sociais com as discriminações dos percentuais que os compõe, sob pena de desclassificação da proposta.

**6.1.10.** Validade da proposta: deverá ser de 60 (sessenta) dias a contar do último dia previsto para recebimento dos envelopes “Proposta”.

**6.1.11.** Condições de pagamento: os pagamentos dos serviços serão efetuados após protocolo da medição junto a Prefeitura Municipal de Sobrália, e concomitante entrega da Nota Fiscal equivalente, após regular vistoria do fiscal do contrato e do engenheiro responsável pela medição da obra e sua posterior autorização de pagamento, e deverão estar anexos a cada Nota Fiscal os seguintes documentos:

**6.1.11.1.** Certidão de regularidade junto ao INSS e FGTS atualizadas;

**6.1.11.2.** Guias: GPS, GFIP (vinculada à matrícula do INSS), PIS e COFINS com competência referente ao mês/meses dos serviços medidos;

**6.1.11.3.** Folha de pagamento com competência referente ao mês/meses dos serviços medidos;

**6.1.11.4.** Declaração de contabilidade regular, assinada pelo sócio-gerente e pelo contador.

**6.1.11.5.** Cópia do “Diário de Obras”, conforme Cláusula 9.2.8. do Edital.

## **7 – DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO**

**7.1.** A presente Tomada de Preços será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no art. 43 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**7.1.1.** No horário e no local indicado no preâmbulo, será realizado o credenciamento dos interessados em participar do certame.

**7.1.2.** Durante as reuniões de abertura e julgamento das propostas comerciais e dos documentos de habilitação desta licitação, somente poderão se manifestar e atuar em nome da empresa licitante a pessoa por ela credenciada, mediante contrato,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

procuração com tal atribuição ou Carta de Credenciamento (modelo anexo VI), e portadora do respectivo documento de identidade.

**7.1.3.** Qualquer pessoa credenciada ou não só poderá manifestar durante o certame com autorização da Presidente da CPL, devendo zelar pela ordem e tranquilidade do ambiente.

**7.1.4.** A licitante será considerada credenciada mediante “contrato”, quando a mesma for proprietária, sócia ou dirigente da empresa licitante, cujo ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor apresentado como documento de habilitação / habilitação jurídica lhe dá poderes para exercer tais direitos e assumir obrigações.

**7.1.5.** O licitante será considerado credenciado mediante “procuração”, quando a mesma for legalmente constituída por intermédio de instrumento público ou particular de procuração ou ainda Carta de Credenciamento (modelo anexo VI), esses dois últimos com firmas reconhecidas, podendo ser reconhecidas também pela Comissão Permanente de Licitação no momento da sessão, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para recebimento de intimações e decisão sobre a desistência ou não de interposição de recursos contra a habilitação, exceto para aqueles que sejam sócio-gerente ou diretor, caso em que deverá ser apresentado o contrato social ou documento equivalente demonstrando a autonomia para representar a empresa e praticar tais atos.

**7.1.6.** Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados para Comissão, constarão obrigatoriamente da respectiva ata.

**7.1.7.** A não apresentação da procuração não implica a inabilitação do Licitante, mas o impede de discordar das decisões tomadas pela Comissão, durante a sessão de abertura dos envelopes “Documentação” e “Proposta”.

## **7.2. Abertura dos envelopes “Documentação”.**

**7.2.1.** No dia, local e hora designados no preâmbulo deste Edital, na presença dos Licitantes ou seus representantes que comparecerem e demais pessoas que quiserem assistir ao ato, a Comissão iniciará os trabalhos, examinando os envelopes “Documentos” e “Propostas”, os quais serão rubricados pelos seus componentes e representantes presentes, procedendo a seguir a abertura do envelope “Documentação”.

**7.2.2** Os documentos contidos nos envelopes nº. 01 serão examinados e rubricados pelos participantes da Comissão, bem como pelos proponentes ou seus representantes.

**7.2.3.** Desta fase será lavrada ata circunstanciada a respeito, que deverá ser assinada pelos membros da Comissão e pelos representantes presentes, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma.

**7.2.4.** Se ocorrer a suspensão da reunião para julgamento e a mesma não puder ser realizada no dia, será marcada a data da divulgação do resultado pela Comissão, sendo o resultado publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, para conhecimento de todos os participantes, bem como a data de abertura do envelope “Proposta”.

**7.2.5.** Os envelopes “Proposta” das proponentes “inabilitadas”, ficarão à disposição dos licitantes, pelo prazo de 03 (três) dias, após a publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, junto à Comissão, as quais devolverá contra-recibo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

## 7.3. Critérios para fins de julgamento da documentação:

**7.3.1.** Será inabilitada da presente licitação a Proponente que deixar de atender o solicitado ou não preencher os requisitos exigidos no presente ato convocatório.

**7.3.2.** Se todos os Licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, escoimadas da causa que ensejou a inabilitação.

## 7.4. Abertura dos Envelopes “Proposta”:

**7.4.1.** Os envelopes “Propostas” das proponentes habilitadas serão abertos, a seguir, no mesmo local, caso haja renúncia expressa de todos os proponentes quanto ao prazo de interposição de recursos de que se trata o art. 109, I, “a”, da Lei Federal n.º 8.666/93. Em não ocorrendo renúncia, a abertura das propostas será comunicada às proponentes através de publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, depois de julgado o recurso interposto ou decorrido o prazo de interposição deste.

**7.4.2.** Uma vez abertas as propostas, estas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões que as ofertas apresentarem em relação às exigências e formalidades previstas neste edital.

**7.4.3.** As propostas serão rubricadas, examinadas e lidas pelos membros da Comissão, e a seguir colocadas à disposição dos Licitantes para exame e rubrica.

**7.4.4.** Desta fase será lavrada ata circunstanciada a respeito, que deverá ser assinada pelos membros da Comissão e dos representantes presentes, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma.

## 7.5. Critério para fins de julgamento da Proposta:

**7.5.1.** Serão desclassificadas as propostas que:

**7.5.1.2** Não obedecerem as condições estabelecidas no edital;

**7.5.1.3.** Forem manifestamente inexeqüíveis ou com preços excessivos;

**7.5.1.3.1** Serão considerados excessivos os valores apresentados acima do especificado na Planilha Orçamentária que compõe o presente Edital, ou seja, R\$ 246.176,00(duzentos e quarenta e seis mil e cento e setenta e seis reais);

**7.5.1.4.** Serão considerados inexeqüíveis os preços que não venham a demonstrar sua viabilidade, por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos serão coerentes com o mercado, conforme Art. 48 § 1º da lei 8.666/93, e reproduzido abaixo:

**7.5.1.4.1.** Consideram-se manifestamente inexeqüíveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

**7.5.1.4.1.1.** Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou

**7.5.1.4.1.2.** Valor orçado pela administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

**7.5.1.5.** Se todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos Licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para reapresentação de outra escoimada da causa que ensejou a desclassificação.

**7.5. 1.6.** O preço unitário prevalece sobre o preço total, se houver divergência.

**7.5.2.** Classificação:

**7.5.2.1.** Após o exame das Propostas, a Comissão fará classificação das mesmas, levando-se em conta o Menor Preço Global.

**7.5.2.2.** A classificação se fará pela ordem crescente dos valores apresentados.

**7.5.2.3.** Havendo no certame participação de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas, a mesma poderá usufruir do benefício da Lei Complementar 123/06, como previsto neste Edital.

**7.5.2.4.** Serão consideradas empatadas as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas cujos valores sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta mais vantajosa.

**7.5.2.5.** Ocorrendo a situação descrita no item anterior, a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas mais bem classificada terá o direito de apresentar nova proposta com o valor inferior àquela previamente considerada mais vantajosa, e será considerada detentora da melhor proposta, caso assim o faça.

**7.5.2.6.** Em caso de empate ficto, a Comissão convocará o licitante que faz jus ao exercício do direito de preferência para apresentar nova proposta em um prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**7.5.2.7.** Se na situação acima a licitante não fizer uso de sua prerrogativa, serão convocadas as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas remanescentes, cujas propostas estejam de acordo com os parâmetros fixados neste edital, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

**7.5.2.8.** Ocorrendo empate o critério de desempate nesta licitação será, obrigatoriamente, o sorteio, conforme previsto no § 2º, do art. 45, da Lei Federal nº. 8.666/93.

**7.5.3. Da adjudicação e homologação:**

**7.5.3.1.** O ordenador da despesa fará a adjudicação ao licitante que ofertar menor preço global.

**7.5.3.2.** Caberá à autoridade que determinou a abertura do processo licitatório a decisão de homologar o resultado final.

**7.5.4.** Da publicidade dos atos.

**7.5.4.1.** Da habilitação ou inabilitação, classificação, adjudicação e da homologação dos vencedores, dar-se-á conhecimento aos licitantes através de publicação de acordo com as normas legais.

## **8- PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**8.1.** O adjudicatário deverá assinar o Contrato dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação.

**8.1.1.** Fica designado como local para assinatura do Contrato a sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitações, no endereço já mencionado no preâmbulo deste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

**8.1.2.** O prazo concedido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**8.2.** Nos termos do § 2º do art. 64 da Lei Federal n. 8.666/93, poderá a Administração, quando o convocado não aceitar ou não assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação independentemente da cominação do art. 81 da Legislação citada.

## **9– DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**9.1.** A Contratada se compromete a executar as obras referidas no Objeto de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro, Planilha apresentada e Memorial descritivo, que deram origem ao contrato. O início e término das obras se darão nos prazos mencionados no Cronograma Físico-Financeiro apresentado e aprovado pela Administração, devendo os mesmos seguir as condições estabelecidas no Cronogramas Físico-Financeiro cujo modelo em Anexo no Edital, principalmente com relação aos prazos.

**9.2** O convocado deverá até o início dos trabalhos providenciar:

**9.2.1.** Carta de apresentação do(s) encarregado(s) de pessoal, que responderão também, perante a Administração, por todos os atos e comunicações formais.

**9.2.2.** Os materiais que serão utilizados nas obras deverão ser de primeira qualidade, bem como seu quantitativo, nos termos do Memorial Descritivo e Planilha.

**9.2.3.** Do prazo para realização das obras: a contar da Ordem de Serviço, emitida pelo ordenador da despesa até o prazo apresentado pela empresa no cronograma físico-financeiro para execução da obra, obedecidas as disposições já previstas.

**9.2.4.** O contratado deverá se responsabilizar para que haja o cumprimento de todas as responsabilidades e exigências estabelecidas no Memorial Descritivo, Edital e Anexos.

**9.2.5.** A contratada deverá providenciar ainda junto ao CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART's referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei nº. 6.496/77;

**9.2.6.** Obter junto ao INSS o Certificado de Matrícula relativo ao objeto do contrato, de forma a possibilitar o licenciamento da execução dos serviços e obras, nos termos do art. 83 do Decreto Federal nº. 356/91;

**9.2.7.** Providenciar placa de obra de acordo com o modelo fornecido pelo município;

**9.2.8.** Fornecer e manter no local dos serviços, com fácil acesso ao fiscal do contrato, um “Diário de Obras”, em que deverão ser lançadas as ocorrências diárias, que servirão para dirimir dúvidas, quando for o caso. Esse diário deverá ser encadernado e com características dos serviços, com folhas de no mínimo 2 (duas) vias de cada numeradas.

## **10 – DO VALOR**

**10.1.** Os valores a serem pagos serão os constantes da proposta comercial, apresentada pelo Licitante vencedor, que deverão ser de acordo com a planilha de custos apresentada por este Município e de acordo com as exigências do presente edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

**10.2.** Deverão ser computados nos preços todos os tributos incidentes sobre os materiais a serem utilizados e sobre os serviços a serem realizados, bem como os custos dos transportes a serem executados, em razão dos transportes de equipamentos e máquinas, inclusive carga e descarga, correndo tal operação única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da Empresa vencedora.

**10.3.** Não haverá reajuste nos preços propostos pelo licitante vencedor, por força da lei 8.880/94 que introduziu o Plano Real, porém, a fim de manter o equilíbrio financeiro do futuro contrato, por motivos supervenientes que possam afetá-lo, será permitido reajuste nos preços dos serviços cujo preço é considerado extremamente instável.

## 11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**11.1.** Os pagamentos dos serviços serão efetuados após protocolo da medição junto a Prefeitura Municipal de Sobrália, e concomitante entrega da Nota Fiscal equivalente, após regular vistoria do fiscal do contrato e do engenheiro responsável pela medição da obra e sua posterior autorização de pagamento, e deverão estar anexos a cada Nota Fiscal os seguintes documentos:

**11.1.1.** Certidão de regularidade junto ao INSS e FGTS atualizadas;

**11.1.2.** Guias: GPS, GFIP (vinculada à matrícula do INSS), PIS e COFINS com competência referente ao mês/meses dos serviços medidos;

**11.1.3.** Folha de pagamento com competência referente ao mês/meses dos serviços medidos;

**11.1.4.** Declaração de contabilidade regular, assinada pelo sócio-gerente e pelo contador.

**11.1.5.** Cópia do “Diário de Obras”, conforme Cláusula 9.2.8. do Edital.

**11.2.** O pagamento será efetuado em cheque nominal ao Proponente vencedor, devendo o mesmo ser retirado na Tesouraria Municipal, ou ainda, depósito em conta corrente, devidamente indicada pelo contratado, a qual seja o mesmo titular.

## 12 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**12.1.** As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação correrão por conta da dotação, especificada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FCH	NOMENCLATURA
0206.1545126011093.44905100-100	291	Pavimentação/Calçamento vias Urbanas.
0206.1545126011093.44905100-124	291	Pavimentação/Calçamento vias Urbanas.

## 13 – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

**13.1.** A Contratada deverá solicitar através de correspondência, em duas vias protocoladas junto à Secretaria Municipal de Obras, o recebimento dos serviços, tendo a Administração o prazo de até dez (10) dias para lavrar o Termo de Recebimento Provisório.

**13.2.** O Termo do Recebimento Provisório somente será lavrado se todos os serviços estiverem concluídos e aceitos pela Administração e, quando em contrário,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

será lavrado Termo de Não Recebimento, anulando a solicitação feita anteriormente, devendo a Contratada, depois de atendidas todas as exigências, solicitar novamente o recebimento dos serviços.

**13.3.** Decorridos trinta dias do Termo de Recebimento Provisório, desde que corrigidos eventuais defeitos surgidos neste período, a Prefeitura lavrará o Termo de Recebimento Definitivo, cuja data será o referencial para análise do prazo contratual.

**13.4.** Os Termos de Recebimento Provisório e Definitivo e de Encerramento de Obrigações Contratuais não eximirá a Contratada das responsabilidades decorrentes do Contrato e da legislação em vigor.

## 14 – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

**14.1.** A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) de acordo com o que preceitua o art. 65, §1º, da Lei Federal n. 8.666/93.

## 15 – DAS SANÇÕES

**15.1.** Ao contratado que restar total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas às sanções legais abaixo discriminadas, sem prejuízo das cominações dispostas na lei 8.666/93:

**15.1.2.** Advertência, por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais haja concorrido, ou reclamações dos consumidores dos bens, desde que fundamentadas;

**15.1.3.** Multa administrativa, de 5% a 10% sobre o valor do contrato, conforme seja a gravidade da infração considerada média ou alta;

**15.1.4.** Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois (02) anos;

**15.1.5.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**15.1.6.** Rescisão do contrato, pelos motivos previstos nos arts. 77 e 78 da Lei 8.666/93, quando pertinentes.

**15.2.** Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer á contratada, após a sua imposição.

**15.3.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

## 16 – DA RESCISÃO CONTRATUAL

**16.1.** A rescisão contratual poderá ser:

**16.1.1.** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei n. 8.666/93;

**16.1.2.** Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

**16.2.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas no Item 15.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

**16.3.** Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos nos arts. 77 a 80 da Lei Federal 8.666/93.

**16.3.1.** A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da lei 8.666/93.

## **17 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**17.1.** Somente serão aceitos recursos previstos na lei. 8.666/93, os quais deverão ser protocolados no setor responsável, no horário de 12h00 às 18h00 horas e dirigidos à Presidente da Comissão.

**17.2.** Os recursos contra o julgamento da habilitação ou das propostas terão efeito suspensivo e deverão ser interpostos no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação do resultado impugnado.

**17.3.** Aplicar-se-á o disposto neste item aos recursos interpostos contra a anulação ou revogação do certame.

**17.4.** Os recursos deverão ser dirigidos à Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou manter a decisão impugnada, mediante parecer fundamentado. Caberá recurso a Prefeita Municipal, a menos que a Presidente da CPL, por ocasião da interposição do mesmo, deixe a decisão para o Prefeito Municipal.

**17.5.** Uma vez interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, por meio de fax ou Carta Registrada, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento do fax (comprovante de envio) ou do carimbo de recepção do Correio.

**17.6.** Os autos do processo de licitação estarão com “vista” franqueada aos interessados após a intimação/divulgação das decisões recorríveis, na repartição incumbida do procedimento.

**17.7.** A administração pública dará ciência aos interessados do resultado dos recursos pelo Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, por via fax ou carta registrada.

## **18 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**18.1** O convocado deverá até o início dos trabalhos providenciar:

**18.1.2.** Carta de apresentação do(s) encarregado(s) de pessoal, que responderão também, perante a Administração, por todos os atos e comunicações formais.

**18.1.3.** Os materiais que serão utilizados nas obras deverão ser de primeira qualidade, bem como seu quantitativo, nos termos do Memorial Descritivo e Planilha.

**18.1.4.** A empresa deverá executar a obra no prazo conforme o cronograma físico-financeiro, obedecidas as disposições já previstas.

**18.1.5.** O contratado deverá se responsabilizar para que haja o cumprimento de todas as responsabilidades e exigências estabelecidas no Memorial Descritivo, Edital e Anexos.

**18.1.6.** A contratada deverá providenciar ainda em até 05 (cinco) dias junto ao CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART's referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei nº. 6.496/77;

**18.1.7.** Obter junto ao INSS o Certificado de Matrícula relativo ao objeto do contrato, de forma a possibilitar o licenciamento da execução dos serviços e obras, nos termos do art. 83 do Decreto Federal nº. 356/91;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78**

**18.1.8.** Providenciar placa de obra de acordo com o modelo fornecido pelo município, em local a ser indicado pela Fiscalização, sendo a manutenção da placa em bom estado de conservação a fixação é de responsabilidade do contratado.

**18.1.9.** A placa da obra deverá conter Anotações de Responsabilidade Técnica- ART pela execução da obra e marca do Município de Sobrália.

**18.1.10** providenciar para que a obra tenha instalações necessárias, tais como: sala para a fiscalização; barracões para depósito de materiais; sanitários e tapumes; ferramentas e equipamentos necessários e suficientes a boa execução da obra;

**18.1.11.** Executar, dentro da melhor técnica, os serviços contratados, obedecendo rigorosamente às normas da ABNT, especificações, projetos e instruções da fiscalização da Prefeitura de Sobrália- MG;

**18.1.12.** Manter vigilância permanente no canteiro de obras;

**18.1.13.** Executar, imediatamente, os reparos que se fizerem necessários nos serviços sob sua responsabilidade, apontados ou não pela fiscalização da Prefeitura de Sobrália- MG;

**18.1.14.** Permitir e facilitar à fiscalização da Prefeitura de Sobrália, a inspeção das obras ou serviços no horário normal de trabalho, prestando todas as informações solicitadas pela mesma;

**18.1.15.** Estabelecer normas de segurança e tomar as providências que visem à total segurança dos operários e de terceiros no perímetro da obra;

**18.1.16.** Responsabilizar-se pelo pagamento de encargos fiscais, tributários, previdenciários e trabalhistas, resultantes da contratação da obra, bem como pelo registro do contrato da obra junto ao CREA/MG;

**18.1.17.** Programar, quando solicitado, visitas ao local da obra em conjunto com a fiscalização da Prefeitura Municipal de Sobrália;

**18.1.18.** Manter à frente dos trabalhos um responsável técnico com total poder para representá-la junto à fiscalização da Prefeitura Municipal de Sobrália- MG;

**18.1.19.** Retirar ou substituir, qualquer funcionário que não esteja atendendo a contento a fiscalização da Prefeitura Municipal de Sobrália, que lançará a devida justificativa no diário de obra;

**18.1.20.** Acatar toda orientação advinda da Prefeitura Municipal de Sobrália com relação à obra.

**18.1.21.** Fornecer e manter no local dos serviços, com fácil acesso ao fiscal do contrato, um “Diário de Obras”, em que deverão ser lançadas as ocorrências diárias, que servirão para dirimir dúvidas, quando for o caso. Esse diário deverá ser encadernado e com características dos serviços, com folhas de no mínimo 2 (duas) vias de cada numeradas.

## **19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1.** Os esclarecimentos deverão ser solicitados à Comissão Permanente de Licitação, através de comunicação escrita dirigida à Presidente, no seguinte endereço: Praça Dr. Raimundo Rúsvel da Rocha, 49 – Centro, Sobrália, e através do Telefax (033) 3232-1149 (RAISSA DAMASCENO SOARES– Presidente CPL), responderá por escrito aos pedidos recebidos, num prazo de cinco dias antes do vencimento para a apresentação da Proposta.

**19.2.** O acompanhamento e fiscalização de todas as etapas dos serviços serão executados pelo Secretário Municipal de Obras, devendo toda e qualquer dúvida a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

respeito da obra serem dirimidas pelo Fiscal da Obra, juntamente com o engenheiro responsável pela medição.

**19.3.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

**19.4.** As condições estabelecidas no presente Edital, independentemente de sua transcrição no contrato, farão parte do mesmo.

**19.5.** Compõem o presente Edital:

**19.5.1. Anexo I** – Minuta de Contrato;

**19.5.2. Anexo II** - Modelo de Declaração que não emprega menor;

**19.5.3. Anexo III** – Modelo de Proposta;

**19.5.4. Anexo IV** – Declaração de Idoneidade, Fato Impeditivo e conhecimento e aceitação do teor do edital;

**19.5.6. Anexo V** - Modelo de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**19.5.8. Anexo VI** - Modelo de Carta de Credenciamento;

**19.5.9. Anexo VII** – Modelo de indicação de responsável Técnico;

**19.5.10. Anexo VIII** – Termo de Referência;

**19.5.10. Anexo IX** - Projeto Básico/Executivo.

Prefeitura Municipal de Sobrália/MG, 02 de maio de 2018.

**RAISSA DAMASCENO SOARES**  
Presidente da CPL

**CERTIDÃO**

Certifico para os devidos fins de prova que a cópia do presente Edital foi afixada no quadro de publicações da Prefeitura em 02/05/2018 às 13h30min.

**RAISSA DAMASCENO SOARES**  
Presidente da CPL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

## Anexo I

### MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 34/2018**  
**TOMADA DE PREÇOS N.º 01/2018**  
**CONTRATO Nº. \_\_\_/2015**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SOBRÁLIA  
E A EMPRESA \_\_\_\_\_,  
TENDO POR OBJETIVO A Prestação de  
serviços de Pavimentação e Recapeamento  
de vias Urbanas através do Termo de  
Compromisso nº 1041236-56/2017.**

O Município de Sobrália, Estado de Minas Gerais, pessoa Jurídica de direito público interno, sediado na Praça Dr. Rúsvel Raimundo da Rocha, 49 - Centro, inscrito no CNPJ sob nº 18.083.055/0001-78, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. **MARIA DAS NEVES BELTRAME ANDRADE**, brasileira, casada, funcionária pública, residente e domiciliada à Rua Francisco Pereira Neves, 14, centro, nesta cidade de Sobrália/MG, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ representada neste ato por \_\_\_\_\_, portador do CPF: \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA** resolvem firmar o presente Contrato decorrente do PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 34/2018, na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2018, regido pela Lei Federal n.º 8.666/93, mediante cláusulas e condições a seguir estabelecidas e enunciadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FINALIDADE E OBJETO:**

**2.1.** A presente Licitação tem por objeto a Prestação de serviços de Pavimentação e Recapeamento de vias Urbanas através do Termo de Compromisso nº 1041236-56/2017.

**CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO:** A Contratada se compromete a executar as obras referidas no Objeto de acordo com o Cronograma Físico-



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

Financeiro, Planilha apresentada, que deram origem ao contrato. O início e término das obras se darão nos prazos mencionados no Cronograma Físico-Financeiro apresentado e aprovado pela Administração, devendo os mesmos seguir as condições estabelecidas no Cronogramas Físico-Financeiro cujo modelo em Anexo no Edital, principalmente com relação aos prazos.

**2.1** O convocado deverá até o início dos trabalhos providenciar:

**2.1.1.** Carta de apresentação do(s) encarregado(s) de pessoal, que responderão também, perante a Administração, por todos os atos e comunicações formais.

**2.1.2.** Os materiais que serão utilizados nas obras deverão ser de primeira qualidade, bem como seu quantitativo, nos termos do Memorial Descritivo e Planilha.

**2.1.3.** Do prazo para realização das obras: a contar da Ordem de Serviço, emitida pelo ordenador da despesa até o prazo apresentado pela empresa no cronograma físico-financeiro para execução da obra, obedecidas as disposições já previstas.

**2.1.4.** O contratado deverá se responsabilizar para que haja o cumprimento de todas as responsabilidades e exigências estabelecidas no Memorial Descritivo, Edital e Anexos.

**2.1.5.** A contratada deverá providenciar ainda junto ao CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART's referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei nº. 6.496/77;

**2.1.6.** Obter junto ao INSS o Certificado de Matrícula relativo ao objeto do contrato, de forma a possibilitar o licenciamento da execução dos serviços e obras, nos termos do art. 83 do Decreto Federal nº. 356/91;

**2.1.7.** Providenciar placa de obra de acordo com o modelo fornecido pelo município;

**2.1.8.** Fornecer e manter no local dos serviços, com fácil acesso ao fiscal do contrato, um “Diário de Obras”, em que deverão ser lançadas as ocorrências diárias, que servirão para dirimir dúvidas, quando for o caso. Esse diário deverá ser encadernado e com características dos serviços, com folhas de no mínimo 2 (duas) vias de cada numeradas.

**CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Pelo serviço contratado, a contratante compromete-se a pagar a importância total de R\$: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**3.1.** Os pagamentos dos serviços serão efetuados num prazo máximo de 30 (trinta) dias após protocolo da medição junto a Prefeitura Municipal de Sobrália, e concomitante entrega da Nota Fiscal equivalente, após regular vistoria do fiscal do contrato e do engenheiro responsável pela medição da obra e sua posterior autorização de pagamento, e deverão estar anexos a cada Nota Fiscal os seguintes documentos:

**3.1.1.** Certidão de regularidade junto ao INSS e FGTS atualizadas;

**3.1.2.** Guias: GPS, GFIP (vinculada à matrícula do INSS), PIS e COFINS com competência referente ao mês/meses dos serviços medidos;

**3.1.3.** Folha de pagamento com competência referente ao mês/meses dos serviços medidos;

**3.1.4.** Declaração de contabilidade regular, assinada pelo sócio-gerente e pelo contador.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

**3.1.5.** Cópia do “Diário de Obras”, conforme Cláusula 7.1.21. do Contrato.

**3.2.** O pagamento será efetuado em cheque nominal ao Proponente vencedor, devendo o mesmo ser retirado na Tesouraria Municipal, ou ainda, depósito em conta corrente, devidamente indicada pelo contratado, a qual seja o mesmo titular.

**3.3** As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação ocorrerão por conta das dotações, especificadas:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FCH	NOMENCLATURA
0206.1545126011093.44905100-100	291	Pavimentação/Calçamento vias Urbanas.
0206.1545126011093.44905100-124	291	Pavimentação/Calçamento vias Urbanas.

**CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:** Não será exigida garantia de execução contratual.

**CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE** – Os preços contratados e constantes da proposta de preço serão irremovíveis, podendo ser reajustados de acordo com o praticado no mercado, através de ato do Executivo Municipal e dentro das condições da alínea d, Inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS** – O prazo para execução do contrato será conforme cronograma físico-financeiro, contados a partir da emissão da ordem de serviço, podendo ser prorrogado nas condições do art. 57 da Lei 8.666/93.

**6.1.** A Contratada deverá solicitar através de correspondência, em duas vias protocoladas junto à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, o recebimento dos serviços, tendo a Administração o prazo de até dez (10) dias para lavrar o Termo de Recebimento Provisório.

**6.2.** O Termo do Recebimento Provisório somente será lavrado se todos os serviços estiverem concluídos e aceitos pela Administração e, quando em contrário, será lavrado Termo de Não Recebimento, anulando a solicitação feita anteriormente, devendo a Contratada, depois de atendidas todas as exigências, solicitar novamente o recebimento dos serviços.

**6.3.** Decorridos trinta dias do Termo de Recebimento Provisório, desde que corrigidos eventuais defeitos surgidos neste período, a Prefeitura lavrará o Termo de Recebimento Definitivo, cuja data será o referencial para análise do prazo contratual.

**6.4.** Os Termos de Recebimento Provisório e Definitivo e de Encerramento de Obrigações Contratuais não eximirá a Contratada das responsabilidades decorrentes do Contrato e da legislação em vigor.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DIREITO/ RESPONSABILIDADES:**

A contratante tem o direito de fiscalizar amplamente e sem nenhuma restrição a execução dos serviços, em todas as suas etapas, devendo a Contratada fazer-se



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78**

representar por preposto que acompanhará as inspeções e prestará os esclarecimentos solicitados.

**7.1** O convocado deverá até o início dos trabalhos providenciar:

**7.1.2.** Carta de apresentação do(s) encarregado(s) de pessoal, que responderão também, perante a Administração, por todos os atos e comunicações formais.

**7.1.3.** Os materiais que serão utilizados nas obras deverão ser de primeira qualidade, bem como seu quantitativo, nos termos do Memorial Descritivo e Planilha.

**7.1.4.** A empresa deverá executar a obra no prazo conforme o cronograma físico-financeiro, obedecendo as disposições já previstas.

**7.1.5.** O contratado deverá se responsabilizar para que haja o cumprimento de todas as responsabilidades e exigências estabelecidas no Memorial Descritivo, Edital e Anexos.

**7.1.6.** A contratada deverá providenciar ainda em até 05 (cinco) dias junto ao CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART's referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei nº. 6.496/77;

**7.1.7.** Obter junto ao INSS o Certificado de Matrícula relativo ao objeto do contrato, de forma a possibilitar o licenciamento da execução dos serviços e obras, nos termos do art. 83 do Decreto Federal nº. 356/91;

**7.1.8.** Providenciar placa de obra de acordo com o modelo fornecido pelo município., em local a ser indicado pela Fiscalização, sendo a manutenção da placa em bom estado de conservação a fixação é de responsabilidade do contratado.

**7.1.9.** A placa da obra deverá conter Anotações de Responsabilidade Técnica- ART pela execução da obra e marca do Município de Sobrália.

**7.1.10** providenciar para que a obra tenha instalações necessárias, tais como: sala para a fiscalização; barracões para depósito de materiais; sanitários e tapumes; ferramentas e equipamentos necessários e suficientes à boa execução da obra;

**7.1.11.** Executar, dentro da melhor técnica, os serviços contratados, obedecendo rigorosamente às normas da ABNT, especificações, projetos e instruções da fiscalização da Prefeitura de Sobrália- MG;

**7.1.12.** Manter vigilância permanente no canteiro de obras;

**7.1.13.** Executar, imediatamente, os reparos que se fizerem necessários nos serviços sob sua responsabilidade, apontados ou não pela fiscalização da Prefeitura de Sobrália- MG;

**7.1.14.** Permitir e facilitar à fiscalização da Prefeitura de Sobrália, a inspeção das obras ou serviços no horário normal de trabalho, prestando todas as informações solicitadas pela mesma;

**7.1.15.** Estabelecer normas de segurança e tomar as providências que visem à total segurança dos operários e de terceiros no perímetro da obra;

**7.1.16.** Responsabilizar-se pelo pagamento de encargos fiscais, tributários, previdenciários e trabalhistas, resultantes da contratação da obra, bem como pelo registro do contrato da obra junto ao CREA/MG;

**7.1.17.** Programar, quando solicitado, visitas ao local da obra em conjunto com a fiscalização da Prefeitura Municipal de Sobrália;

**7.1.18.** Manter à frente dos trabalhos um responsável técnico com total poder para representá-la junto à fiscalização da Prefeitura Municipal de Sobrália- MG;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

**7.1.19.** Retirar ou substituir, qualquer funcionário que não esteja atendendo a contento a fiscalização da Prefeitura Municipal de Sobrália, que lançará a devida justificativa no diário de obra;

**7.1.20.** Acatar toda orientação advinda da Prefeitura Municipal de Sobrália com relação à obra;

**7.1.21.** Fornecer e manter no local dos serviços, com fácil acesso ao fiscal do contrato, um “Diário de Obras”, em que deverão ser lançadas as ocorrências diárias, que servirão para dirimir dúvidas, quando for o caso. Esse diário deverá ser encadernado e com características dos serviços, com folhas de no mínimo 2 (duas) vias de cada numeradas.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES E VALORES DE MULTA:** A contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, no caso de infringir as disposições ora firmadas:

**8.1.** Advertência, por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais haja concorrido, ou reclamações dos consumidores dos bens, desde que fundamentadas;

**8.2.** Multa administrativa, de 5% a 10% sobre o valor do contrato, conforme seja a gravidade da infração considerada média ou alta;

**8.3.** Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois (02) anos;

**8.4.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**8.5.** Rescisão do contrato, pelos motivos previstos nos arts. 77 e 78 da Lei 8.666/93, quando pertinentes.

**CLÁUSULA NONA – DO RECONHECIMENTO DE DIREITO EM CASO DE RESCISÃO CONTRATUAL:** Os casos de rescisão contratual e as implicações advindas da rescisão contratual são os que estão discriminados na Lei n. 8666/93, artigos 77, 78,79 e 80. O presente Contrato fica expressamente vinculado à planilha que o originou e à proposta apresentada pela contratada, para o caso de haver desconformidade com o mesmo.

**CLÁUSULA DÉCIMA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:** Ao presente contrato se aplicam as normas contidas na Lei Federal n.º 8.666/93 com suas posteriores alterações e, no que couber, o disposto na Lei Orgânica Municipal, e no Decreto Municipal n.º. 18, de 19 de setembro de 2008.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– OBRIGAÇÃO FINAL:** Obriga-se, finalmente, a contratada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Contrato ou espontaneamente informadas pelo então contratado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO CONTRATUAL:** As partes elegem o Foro da Comarca de Tarumirim-MG, para dirimir eventuais dúvidas oriundas do presente Contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que for. E assim, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente contrato em duas (02) vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Sobrália- MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**MARIA DAS NEVES BELTRAME  
ANDRADE**  
Prefeita – Contratante

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

**Testemunhas:**

**Nome:**

**CPF:**

**Nome:**

**CPF:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu \_\_\_\_\_, nacionalidade, profissão, CPF nº.: \_\_\_\_\_, Residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, **DECLARO**, para os devidos fins de prova junto ao Processo Licitatório n.º 34/2018 e para fins do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, Inciso V do Art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalvamos que os menores a partir de quatorze anos se encontram na condição de aprendiz.

Por ser verdade firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

**Representante Legal – Nome e Cargo  
(razão social, endereço completo, telefone e CNPJ)**

Obs.: Deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, caso o proponente não possua papel timbrado poderá preenchê-lo de em papel A4 branco, sem qualquer rasura que impossibilite seu fiel entendimento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

## ANEXO III

### MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

À Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de Sobralia  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 34/2018  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2018

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V. As. A nossa proposta relativa à Tomada de Preços, cujo objeto é a Prestação de serviços de Pavimentação e Recapeamento de vias Urbanas através do Termo de Compromisso nº 1041236-56/2017, pelo valor global abaixo representado:

R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### **DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- Caso nossa proposta seja vencedora, **DECLARAMOS** executar os serviços pelo preço por nós apresentado.
- O prazo de execução é de \_\_\_\_\_ dias corridos a partir da Ordem de Serviço expedida pelo Município, conforme disposto no Cronograma Físico Financeiro.
- A validade desta proposta é de \_\_\_\_\_ dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.
- Utilizaremos equipes técnicas e administrativas que forem necessárias à perfeita execução dos serviços, comprometendo-nos desde já a substituir ou aumentar a qualidade do pessoal, desde que assim exija a Fiscalização da Prefeitura.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

- Da execução dos serviços observaremos rigorosamente as especificações das Normas Técnicas Brasileiras, ou similares, que permitam a obtenção de igual qualidade, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita execução dos serviços em conformidade com os projetos e as especificações, normas e padrões desse Edital.
- Declaramos que visitamos e temos conhecimento das condições onde serão executados os serviços.

Atenciosamente,

---

**Representante Legal – Nome e Cargo**  
**(razão social, endereço completo, telefone e CNPJ)**

Obs.: Deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, caso o proponente não possua papel timbrado poderá preenchê-lo de em papel A4 branco, sem qualquer rasura que impossibilite seu fiel entendimento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

## ANEXO IV

### MODELO DA DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, FATO IMPEDITIVO E CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

Eu \_\_\_\_\_, nacionalidade, profissão, CPF nº.: \_\_\_\_\_, Residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº.: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei que:

- atualmente, não está cumprindo pena de **IDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual, Municipal e no Distrito Federal;
- até a presente data não existe fato que invalide o seu Cadastramento, ora apresentado para fins de habilitação à Licitação, efetuada pela Prefeitura do Município de Sobrália/MG;
- conhece e aceita o inteiro teor completo do edital desta Tomada de Preço, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

DENTRO DO ENVELOPE Nº 01  
"HABILITAÇÃO"

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal – Nome e Cargo**  
**(razão social, endereço completo, telefone e CNPJ)**

Obs.: Deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, caso o proponente não possua papel timbrado poderá preenchê-lo de em papel A4 branco, sem qualquer rasura que impossibilite seu fiel entendimento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

## ANEXO V

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N.º 34/2018  
MODALIDADE TOMADA DE PREÇO N.º 01/2018**

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o N.º....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e CPF N.º....., DECLARA, para fins do disposto no Processo Administrativo de Licitação nº. 34/2018, Modalidade Tomada de Preço nº. 01/2018, sob as sanções administrativas cabíveis, e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do art. 3º da LC nº. 123/2006;  
( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do art. 3º da LC nº. 123/2006.

DECLARA ainda que esta empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da LC nº. 123/2006.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

## ANEXO VI

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº. 34/2018  
TOMADA DE PREÇO Nº. 01/2018**

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_ para participar das reuniões relativas ao Processo Licitatório n.º 34/2018, Tomada de Preço n.º 01/2018, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, a que tudo daremos por firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal – Nome e Cargo**  
**(razão social, endereço completo, telefone e CNPJ)**

Obs.: Deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, caso o proponente não possua papel timbrado poderá preenchê-lo de em papel A4 branco, sem qualquer rasura que impossibilite seu fiel entendimento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

## ANEXO VII (MODELO) (PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

Ref.: TP Nº 01/2018

### INDICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS PELA EXECUÇÃO DA OBRA

NOME

HABILITAÇÃO

(Título e nº. CREA)

TEMPO DE EXPERIÊNCIA

Em atendimento ao edital de licitação da Tomada de Preços em referência, indicamos os profissionais acima para atuarem como responsáveis técnicos da obra, caso sejamos vencedores da licitação e devidamente contratados.

Na oportunidade, declaramos que os mesmos têm vinculação permanente ao nosso quadro técnico.

\_\_\_\_\_  
FIRMA LICITANTE/ CNPJ

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

## ANEXO VIII TERMO DE REFERÊNCIA

### OBJETIVO

Tomando como nascedouro a necessidade de Prestação de serviços de Pavimentação e Recapeamento de vias Urbanas através do Termo de Compromisso nº 1041236-56/2017, vimos elaborar o presente Termo de Referência para a contratação de Empresa para obra descrita acima.

O Termo de Referência visa esclarecer e direcionar os procedimentos essenciais para a Comissão Permanente de Licitação elaborar o ato convocatório e a formalização do processo administrativo de licitação. No Termo de Referência, o solicitante apresenta sugestões básicas sobre os procedimentos administrativos mais comuns nas licitações públicas municipais. O atendimento aos requisitos estabelecidos no Termo de Referência evitará equívocos nas compras e contratações futuras, bem como a obediência aos ditames da Lei Federal nº. 8.666/93.

Este documento tem como finalidade direcionar o posicionamento da CPL sobre questões relacionadas com as formalizações e controles dos procedimentos, assegurando ao requisitante a eficácia da sua pretensão. O Termo de Referência reproduz as diretrizes e as exigências previstas nas Leis que disciplinam o processo formal de licitações públicas, conjugado com a Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000.

As sugestões e solicitações constantes do Termo de Referência são de responsabilidades do requisitante. Portanto, o não acatamento por parte da CPL na elaboração do Ato Convocatório, poderá não atender plenamente o objeto pretendido.

O Termo de Referência deverá fazer parte do processo licitatório e estar à disposição dos licitantes interessados, uma vez que o Termo de Referência define, detalha e justifica a contratação de forma precisa, bem como os critérios para aceitação dos serviços, a estrutura de custos, os deveres do contratado, os procedimentos de fiscalização, prazo de execução do contrato, penalidades aplicáveis, enfim, tudo que possa auxiliar a CPL. Desta forma, não poderá ser negado ao licitante o acesso a essas informações, deve integrar o Edital ou estar à disposição do licitante para consulta.

### OBJETO



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78**

Prestação de serviços de Pavimentação e Recapeamento de vias Urbanas através do Termo de Compromisso nº 1041236-56/2017.

## **JUSTIFICATIVA**

Levando em consideração que o Município de Sobrália tem a necessidade dos serviços de Pavimentação e Recapeamento de vias Urbanas, para melhorar o ambiente de lazer dos munícipes.

## **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

A legislação básica a ser definida como fundamentação legal para a realização do procedimento licitatório e a Lei Federal nº. 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº. 8.883/94 Lei Federal nº. 9.648/98, Lei Complementar nº. 123/2006 e Lei Complementar nº 101/00.

A Secretaria Municipal de Obras recomenda a modalidade de licitação Tomada de Preços, considerando a complexidade da obra. No entanto, deverá a autoridade competente estabelecer critérios para assinatura do contrato, tendo como fundamentação legal o menor preço.

## **MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO**

A Modalidade de Licitação sugerida nesta contratação é a Tomada de Preços. Nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93 é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação, nos termos do § 2º do art. 22 da Lei Federal nº. 8.666/93.

A Tomada de Preços pode ser usada para compras e serviços com valor de até R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais) e para obras e serviços de engenharia até R\$ 1.500.000,00. Contudo, nada impede a Administração utilizar modalidade maior, para maior transparência dos atos. O prazo mínimo para recebimento das propostas é 15 dias corridos (III, § 2º Art. 21).

## **TIPO DE CONTRATAÇÃO**

O tipo de contrato aplicado a esta solicitação é o contrato de execução direta, empreitada por preço global, e tem como objeto, o trato formal no âmbito do Direito Administrativo para a execução de uma atividade de interesse público, prestada à Prefeitura Municipal para atendimento de suas necessidades ou de seus administrados.

Deverá constar na Habilitação a comprovação de habilitação técnica dos outorgados responsáveis pela execução dos serviços de engenharia.

## **CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

Não poderão participar desta licitação as empresas que esteja incorrendo em uma das situações abaixo:

- Empresa declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e que não tem a sua idoneidade restabelecida;
- Empresa que se encontra sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- Esteja reunida em consórcio de empresas, sob nenhuma forma;
- Empresas que não possuem registro junto aos órgãos de classe (CREA) da sede e não estiverem em situação regular;
- Esteja em débito com os tributos municipais junto ao Município de Sobrália–MG;
- Possuir entre seus diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros do conselho deliberativo, consultivo, administrativo, técnico, fiscais ou sócios, que sejam membros ou servidores da Prefeitura Municipal de Sobrália–MG.

Poderão participar da presente Tomada de Preços, empresas cadastradas no Município de Sobrália, ou as que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro (3º) dia anterior ao do recebimento dos envelopes de proposta e habilitação, observada a necessária qualificação e atendimento dos demais requisitos estabelecidos neste Edital (art.22, § 2º, Lei 8.666/93).

## RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Nos termos do art. 14 e art. 38 da Lei Federal nº. 8.666/93, deverá ser a existência dos recursos orçamentários para o pagamento da despesa, sob pena de nulidade do ato, devendo constar os códigos e os valores orçamentários disponíveis. Não será necessariamente a indicação por parte do Setor de Contabilidade, qualquer servidor ou requisitante que possuir tal informação poderá informar as dotações orçamentárias.

Afirmamos que os recursos orçamentários estão garantidos, especificados:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FCH	NOMENCLATURA
0206.1545126011093.44905100-100	291	Pavimentação/Calçamento vias Urbanas.
0206.1545126011093.44905100-124	291	Pavimentação/Calçamento vias Urbanas.

## HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

Deve-se exigir os seguintes documentos para habilitação:

### DA HABILITAÇÃO JÚRIDICA E OUTROS:

- Cédula de Identidade dos sócios da empresa;
- Registro Comercial, no caso de firma individual;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78**

- Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da última alteração, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso, de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente;
- Declaração de Idoneidade, Fato Impeditivo e conhecimento e aceitação do teor do edital (modelo anexo IV);
- CRC - Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura de Sobrália-MG.

## **DA HABILITAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Dívida Ativa da União – Certidão conjunta;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da Licitante;
- Prova de regularidade para com o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);
- Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- Certidão de regularidade junto ao Ministério do Trabalho (Lei Federal nº. 12.440/11 de 07 de julho de 2011);
- Declaração, conforme modelo em cumprimento à Lei Federal 9854/99, de que não emprega mão-de-obra de menores, ou empregando-a, cumpre a disposição expressada no inciso I § 3º do Artigo 227, com observância na norma estatuída no inciso XXXIII do Artigo 7º, tudo na Constituição Federal, (modelo anexo II);
- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrado na Junta Comercial do Estado e assinatura do contador;
- Alvara de Funcionamento e Localização do ano em curso ou devidamente atualizado;
- Declaração de Fatos Impeditivos;
- Habilitação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparadas: Os licitantes que invocarem a condição de microempresa, empresas de pequeno porte ou equiparadas para fins de exercício de quaisquer benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/06, deverá apresentar a declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, (modelo anexo V).

## **DA HABILITAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

- Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica junto ao CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia da empresa, observada sua validade;
- Apresentação de atestados no mínimo 01 (um) fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando a execução, pela empresa interessada, de serviços de objetos e características semelhantes ao licitado;
- Indicação do (s) Responsável (is) Técnico (s) para o acompanhamento dos serviços, objeto da presente licitação, conforme o modelo Anexo VII devidamente acompanhados da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) do responsável técnico emitidos por qualquer uma das regiões do CREA.
- Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física junto ao CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de profissional (is) de nível superior engenheiro civil do responsável técnico, observada sua validade;

**a)** Atestado referente à “Visita Técnica” ao local de Construção da Obra expedido pelo Município de Sobrália, na pessoa do servidor designado para acompanhamento da Visita.

a.1) A visita técnica de cada interessado deve ser previamente agendada junto a Presidente da CPL, no telefone (33) 3232-1149.

**a.2)** Após a Visita Técnica, o servidor designado para o feito, emitirá Certificado de Visita Técnica, onde constará a data e o horário da mesma, bem como o nome do responsável técnico da licitante, sendo que o comprovante deverá integrar os documentos de habilitação da empresa, sob pena de inabilitação;

**a.3)** É indispensável a presença do responsável técnico da licitante na visita técnica, sendo que a condição de responsável técnico da proponente deverá ser comprovada junto ao setor de licitações momentos antes da visita, para correta emissão Certificado de Visita Técnica.

**a.4)** É obrigatório, como condição para participação no certame, que o Licitante, por sua própria responsabilidade e risco, acompanhado do Responsável Técnico, visite e examine o Local da Obra e seus arredores no ato da Visita Técnica, e obtenha toda a informação necessária para a preparação da Proposta Comercial. Os custos da visita ao Local da Obra serão arcados pelo próprio Licitante.

## **DA HABILITAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO-ECONÔMICO FINANCEIRA:**

- Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data não inferior a 60 (sessenta) dias.
- Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrado na Junta Comercial do Estado e assinatura e identificação do contador;

## **A PROPOSTA DE PREÇO DEVERÁ CONTER OS SEGUINTE ELEMENTOS:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

Ser apresentada dentro do envelope nº. 02 “Proposta”, devidamente lacrado, datilografada ou impressa, redigida em idioma nacional de forma clara e detalhada, isenta de emendas ou rasuras, devendo constar:

- indicação da empresa: razão social, endereço completo, email e número de fax, caso tenha, para fins de intimação, e CNPJ;
- número da Tomada de Preços e descrição dos serviços cotados;
- Planilha Orçamentária Analítica, devendo ser preenchidos todos os locais demarcados, sendo desclassificada a proposta em desacordo com tal exigência, podendo ser grafada em computador ou equivalente, e deverá ser apresentada em 01 (uma) via original contendo:
  - Identificação da empresa licitante;
  - Assinatura e identificação do representante legal da empresa;
  - Assinatura e identificação do responsável técnico da empresa;
  - A empresa licitante deverá apresentar sua própria planilha (não será aceita em cópia xerografada da planilha da PM Sobrália-MG), completa, com todos os serviços necessários à integral execução da obra, sob pena de sua desclassificação;

Cronograma Físico-Financeiro, devendo ser preenchido conforme o anexo referente ao mesmo e constante deste Edital.

A proposta deverá obedecer aos moldes da Planilha orçamentária, inclusive constar o preço de cada item e ainda o preço total, incluindo ainda o BDI - Benefícios e Despesas Indiretas na própria planilha, devendo computar todos os custos necessários para a realização do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, quaisquer outras taxas, custas ou emolumentos que incidam ou venham a incidir sobre a obra e demais serviços. A Composição Analítica do BDI deverá ser apresentada também em uma planilha específica de Composição Analítica do BDI, discriminando todos os custos citados acima.

Cada licitante deverá preencher a sua planilha Composição Analítica do BDI de acordo com os seus custos próprios, de modo a demonstrar analiticamente a composição do BDI utilizado na formação do preço total da sua proposta.

As despesas relativas aos tributos IRPJ e CSLL não deverão ser incluídas no BDI como despesas indiretas, uma vez que se referem a tributos incidentes sobre o lucro, não podendo ser classificado como despesa indireta decorrente da execução de um determinado serviço.

As despesas com a administração da obra não deverão ser incluídas no BDI como despesas indiretas, devendo ser computadas no custo direto da obra.

As empresas deverão apresentar composição analítica do BDI adotado e Composição das Leis Sociais com as discriminações dos percentuais que os compõe, sob pena de desclassificação da proposta.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78**

Validade da proposta: deverá ser de 60 (sessenta) dias a contar do último dia previsto para recebimento dos envelopes “Proposta”.

Condições de pagamento: os pagamentos dos serviços serão efetuados num prazo máximo de 30 (trinta) dias após protocolo da medição junto a Prefeitura Municipal de Sobralia, e concomitante entrega da Nota Fiscal equivalente, após regular vistoria do fiscal do contrato e do engenheiro responsável pela medição da obra e sua posterior autorização de pagamento, e deverão estar anexos a cada Nota Fiscal os seguintes documentos:

- Certidão de regularidade junto ao INSS e FGTS atualizadas;
- Guias: GPS, GFIP (vinculada à matrícula do INSS), PIS e COFINS com competência referente ao mês/meses dos serviços medidos;
- Folha de pagamento com competência referente ao mês/meses dos serviços medidos;
- Declaração de contabilidade regular, assinada pelo sócio-gerente e pelo contador.
- Cópia do “Diário de Obras”.

## **FORMAÇÃO DE PREÇOS**

O valor estimado para essa contratação é de R\$ 246.176,00(duzentos e quarenta e seis mil e cento e setenta e seis reais). Não podendo ser aceito valor acima do estimado para obra.

## **CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO E PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO:**

A presente Tomada de Preços será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no art. 43 da Lei Federal n.º 8.666/93.

No horário e no local indicado no preâmbulo, será realizado o credenciamento dos interessados em participar do certame. Logo após serão abertos os envelopes de documentação, e das empresas classificadas, serão abertos os envelopes de Proposta.

### **Critérios para fins de julgamento da documentação:**

Será inabilitada da presente licitação a Proponente que deixar de atender o solicitado ou não preencher os requisitos exigidos no ato convocatório.

Se todos os Licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, escoimadas da causa que ensejou a inabilitação.

### **Critério para fins de julgamento da Proposta:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

## **Desclassificação:**

Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não obedecerem as condições estabelecidas no edital;
- b) Forem manifestamente inexequíveis ou com preços excessivos;
  - b.1) Serão considerados excessivos os valores apresentados 5% acima do especificado nas Planilhas Orçamentárias que compõe o presente Edital, ou seja R\$ 246.176,00 (duzentos e quarenta e seis mil e cento e setenta e seis reais).
  - b.2) Consideram-se manifestamente inexequíveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:
    - b.2.1) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou
    - b.2.2) valor orçado pela administração.

## **DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

A Contratada deverá se comprometer a executar a obra referida no Objeto de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro, Planilha apresentada e Memorial descritivo, que deram origem ao contrato. O início e término das obras se darão nos prazos mencionados no Cronograma Físico-Financeiro apresentado e aprovado pela Administração, devendo os mesmos seguir as condições estabelecidas no Cronograma Físico-Financeiro cujo modelo em Anexo no Edital, principalmente com relação aos prazos.

O convocado deverá até o início dos trabalhos providenciar:

- Carta de apresentação do(s) encarregado(s) de pessoal, que responderão também, perante a Administração, por todos os atos e comunicações formais.
- Os materiais que serão utilizados nas obras deverão ser de primeira qualidade, bem como seu quantitativo, nos termos do Memorial Descritivo e Planilha.
- Do prazo para realização das obras: a contar da Ordem de Serviço, emitida pelo ordenador da despesa até o prazo apresentado pela empresa no cronograma físico-financeiro para execução da obra, obedecidas as disposições já previstas.
- O contratado deverá se responsabilizar para que haja o cumprimento de todas as responsabilidades e exigências estabelecidas no Memorial Descritivo, Edital e Anexos.
- A contratada deverá providenciar ainda junto ao CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART's referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei nº. 6.496/77;
- Obter junto ao INSS o Certificado de Matrícula relativo ao objeto do contrato, de forma a possibilitar o licenciamento da execução dos serviços e obras, nos termos do art. 83 do Decreto Federal nº. 356/91;
- Providenciar placa de obra de acordo com o modelo fornecido pelo município.
- Fornecer e manter no local dos serviços, com fácil acesso ao fiscal do contrato, um “Diário de Obras”, em que deverão ser lançadas as ocorrências diárias, que servirão para dirimir dúvidas, quando for o caso. Esse diário



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

deverá ser encadernado e com características dos serviços, com folhas de no mínimo 2 (duas) vias de cada numeradas.

## DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os pagamentos dos serviços serão efetuados num prazo máximo de 30 (trinta) dias após protocolo da medição junto a Prefeitura Municipal de Sobrália, e concomitante entrega da Nota Fiscal equivalente, após regular vistoria do fiscal do contrato e do engenheiro responsável pela medição da obra e sua posterior autorização de pagamento, e deverão estar anexos a cada Nota Fiscal os seguintes documentos:

- Certidão de regularidade junto ao INSS e FGTS atualizadas;
- Guias: GPS, GFIP (vinculada à matrícula do INSS), PIS e COFINS com competência referente ao mês/meses dos serviços medidos;
- Folha de pagamento com competência referente ao mês/meses dos serviços medidos;
- Declaração de contabilidade regular, assinada pelo sócio-gerente e pelo contador.
- Cópia do “Diário de Obras”.

O pagamento será efetuado em cheque nominal ao Proponente vencedor, devendo o mesmo ser retirado na Tesouraria Municipal, ou ainda, depósito em conta corrente, devidamente indicada pelo contratado, a qual seja o mesmo titular.

## PENALIDADES PREVISTAS PELA INEXECUÇÃO E DESOBEDIÊNCIA AO ESTATUTO DAS LICITAÇÕES

Ao contratado que restar total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas às sanções legais abaixo discriminadas, sem prejuízo das cominações dispostas na lei 8.666/93:

- a)** Advertência, por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais haja concorrido, ou reclamações dos consumidores dos bens, desde que fundamentadas;
- b)** Multa administrativa, de 5% a 10% sobre o valor do contrato, conforme seja a gravidade da infração considerada média ou alta;
- c)** Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois (02) anos;
- d)** Declaração de Idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- e)** Rescisão do contrato, pelos motivos previstos nos arts. 77 e 78 da Lei 8.666/93, quando pertinentes.

Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer á contratada, após a sua imposição.

As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78**

## **FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A formalização do contrato será através de suas cláusulas que fixam o objeto do ajuste e estabelecem as condições fundamentais para sua execução. Não podem faltar no contrato, sob pena de nulidade, tal seja a impossibilidade de se definir seu objeto e de se conhecer, com certeza jurídica os direitos e obrigações de cada parte.

Nos termos do art. 55 da Lei Federal nº 8.666/93, são cláusulas necessárias em todo contrato:

- O objeto e seus elementos característicos;
- O regime de execução ou a forma de fornecimento;
- O preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços, os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;
- Os casos de rescisão;
- O reconhecimento dos direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal nº. 8.666/93;
- A vinculação ao edital de licitação e a proposta do licitante vencedor;
- A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos;
- A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Prazo para assinatura do contrato e prazo para publicação do extrato do contrato;
- Vigência;
- Foro, sempre o do contratante.

Alertamos para exigência da publicação resumida do instrumento de contrato na imprensa oficial, sendo condição indispensável para sua eficácia. Deverá ser providenciada pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**LEANDRO JEFERSON BASSOTO CUNHA**

Secretário Municipal de Obras



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78**

## **ANEXO IX**

### **PROJETO BÁSICO/EXECUTIVO, CONTENDO:**

- **Planilha Orçamentária;**
- **Cronograma Físico-Financeiro;**
- **Plantas;**
- **Memorial Descritivo**
- **Memorial de Cálculo**